

Số: 139 /KH-THTH

Nam Hùng, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện quy chế công khai
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT/BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sửa đổi một số điều của Thông tư 61 thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

Trường Mầm non Nam Hùng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

-Thực hiện công khai toàn thể CBQLGVNV, học sinh, cha mẹ học sinh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

-Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ, chính xác các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Các nội dung công khai

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

b. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức

khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

c. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

1.3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Đối với các cơ sở giáo dục công lập: công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Công khai dự toán ngân sách năm 2024

+ Công khai dự toán thu - chi NSNN đã được cấp có thẩm quyền giao, phân điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) và nguồn kinh phí khác theo (*Mẫu số 02 - TT90/2018/TT-BTC*).

- Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách

+ Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

+ Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm. đã được phê duyệt (*Mẫu biểu số 03-TT 90/2018/TT-BTC*)

- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước

+ Công khai thuyết minh quyết toán NSNN đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Công khai số liệu quyết toán NSNN (*Mẫu số 04- TT 90/2018/TT-BTC*)

- Công khai tài chính nhà trường năm học 2023-2024

+ Các khoản thu, chi XHH năm học 2023-2024

+ Các khoản chi theo từng năm học: Chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

2. Về hình thức và thời điểm công khai

*** Hình thức công khai:**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại phòng họp nhà trường.

- Đối với các khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân thì phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh cuối năm học hoặc đầu năm học tiếp theo.

*** Thời điểm công khai**

- **Tháng 8/2023:** Công khai cam kết chất lượng GD, thông tin về CSVC, thông tin về đội ngũ của nhà trường (biểu 5,7,8)

- **Tháng 9 hoặc tháng 10/2023 (sau khi họp phụ huynh toàn trường):** Công khai các khoản thu trong năm học 2023-2024 và cập nhật bổ sung khi có sự thay đổi về đội ngũ, cơ sở vật chất....

- **Tháng 1/2024:** Công khai Dự toán ngân sách giao năm 2024 và quyết toán thu, chi ngân sách năm 2023.

- Tháng 6/2024:

+ Công khai chất lượng giáo dục thực tế,

+ Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN 6 tháng đầu năm 2024 đã được phê duyệt.

+ Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN 6 tháng đầu năm 2024 đã được phê duyệt (*Mẫu biểu số 03-TT 90/2018/TT-BTC*)

+ Công khai số liệu quyết toán NSNN (*Mẫu số 04- TT 90/2018/TT-BTC*)

*** Thời gian niêm yết công khai:** ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo

Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, kế toán, thư ký hội đồng, Trưởng ban TTND.

2. Tổ chức thực hiện

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT trước 30/9/2023.

- Thông qua Hội nghị CC,VC đầu năm học:

+ GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.

- Tổng hợp kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục cuối học kỳ và cuối năm học có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm học trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền.

- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, cơ sở vật chất của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Tổ trưởng, tổ phó CM: Thực hiện thống kê kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Thư ký: Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách việc niêm yết công khai theo quy định.

- Trưởng Ban TTND: Chịu trách nhiệm việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường Mầm non Nam Hùng năm học 2023-2024, yêu cầu các thành viên trong nhà trường triển khai, tổ chức, thực hiện nghiêm túc đúng quy định. Trong quá trình tổ chức có khó khăn vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Nho Quan;
- Các thành viên nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy