

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm học 2024-2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Trường mầm non Nam Hùng

2. Địa chỉ: Thôn Tây Cổ gia xã Nam Hùng Huyện Nam Trực, Tỉnh Nam Định

- **Email:** truongmamnonnamhung@gmail.com

- **Website:** <https://mnnamhung.pgdnamtruc.edu.vn>

- **Điện thoại liên hệ:** 0835983837

3. Loại hình của cơ sở giáo dục:

Cơ sở giáo dục mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục:

*** Sứ mạng:**

Với phương châm lấy yêu thương làm nền tảng, mầm non Nam Hùng luôn hướng đến xây dựng một môi trường phát triển hoàn thiện: Về thể chất, tinh thần cũng như kỹ năng sống của trẻ. Nơi mà những công dân chuẩn mực trong tương lai được dìu dắt, nâng đỡ và kỳ vọng. Là nơi lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

*** Tầm nhìn:**

Mầm non Nam Hùng mang tới một môi trường học tập hiện đại - an toàn - thân thiện - tôn trọng. Phấn đấu xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý - giáo viên tâm huyết, chuyên môn giỏi. Duy trì và phát huy tốt chất lượng trường Chuẩn quốc gia mức độ 1. Phấn đấu đào tạo các thế hệ học sinh có nền tảng vững chắc về sức khỏe, tư duy, tự tin, bước đầu có ý thức đúng về tình yêu thương đối với: Ông bà, cha mẹ, thầy cô, bạn bè, biết yêu quý và giữ gìn cái đẹp... nhằm trở thành những công dân tốt cho xã hội mai sau. Với phương châm “Tình thương - trách nhiệm - tận tâm”, “Mầm non Nam Hùng - nơi nuôi dưỡng tâm hồn trẻ thơ”.

*** Mục tiêu:**

- Xây dựng phát triển hệ thống, mạng lưới trường, lớp mầm non theo hướng tạo môi trường thiên nhiên xanh, đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; tăng cường năng lực quản trị nhà trường, đổi mới cơ chế quản lý cơ sở GDMN gắn với thực hiện tốt dân chủ trong

hoạt động của nhà trường; đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ. Đảm bảo duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non (PCGDMN) cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện phổ cập cho trẻ 4 tuổi.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, có chuyên môn giỏi, phẩm chất đạo đức tốt, phong cách đẹp.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ, thực hiện công bằng trong GDMN. Tiếp tục đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non theo quan điểm giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm”, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào giảng dạy.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo

Nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ, phối hợp hỗ trợ gia đình, cộng đồng nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ, chuẩn bị tốt cho trẻ mầm non vào lớp 1 Tiểu học.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

- Trường mầm non Nam Hùng, xã Nam Hùng, Huyện Nam Trực được đổi tên từ Trường Mầm non bán công Nam Hùng thành Trường Mầm non Nam Hùng theo Quyết định số 901/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2010 của UBND huyện Nam Trực.

Với sự quan tâm tạo điều kiện của Đảng ủy, chính quyền địa phương và các bậc cha mẹ học sinh, nhà trường đã khẳng định được vai trò, vị trí trong hệ thống giáo dục chung của xã Nam Hùng,

- Trường mầm non Nam Hùng là trường mầm non Hạng 1, trường có chức năng nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ mầm non từ 2 đến 6 tuổi. Toàn trường có 12 lớp với gần 300 học sinh, với 02 đồng chí Cán bộ quản lý, 25 giáo viên, 08 nhân viên. Trường mầm non Nam Hùng có 01 cơ sở ở địa chỉ: Thôn Tây Cỏ gia xã Nam Hùng Huyện Nam Trực, Tỉnh Nam Định

. Trường mầm non Nam Hùng có tổng diện tích là 4159 m² được xây dựng kiên cố, trường có 21 phòng trong đó có 13 phòng học và 8 phòng chức năng với mô hình của trường mầm non đạt Chuẩn Quốc gia mức độ I.

- Trong quá trình phấn đấu và trưởng thành, trường bước đầu đã có thành tích được các cấp ghi nhận: Đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2020; nhiều năm liền nhà trường được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm học 2023-2024 nhà trường được nhận bằng khen của Tỉnh và của chính phủ theo các quyết định số của Quyết định số 1782/QĐ-

UBND ngày 21/8/2024 của UBND tỉnh; Quyết định số 1393/QĐ-TTg ngày 15/11/2024 của Thủ tướng chính phủ.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

- Nguyễn Thị Thuý Hằng. Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ: Phòng Hiệu trưởng - Trường mầm non Nam Hùng -
Số ĐT: 0835983837
- Email: thuyhangnammy@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập trường, đổi tên trường.

- Quyết định chuyển đổi trường mầm non bán công Nam Hùng sang trường mầm non công lập : Quyết định số 901/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2010 của UBND huyện Nam Trực (Trường mầm non Nam Hùng là đơn vị sự nghiệp, có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu).

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NAM TRỰC.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Số: 901.../QĐ-UBND.

Nam Trục, ngày 22 tháng 10 năm 2010.

BẢN SAO

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chuyển đổi trường mầm non bán công Nam Hùng
sang mầm non công lập.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NAM TRỰC

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 16/6/2005;

Căn cứ Thông tư số 11/2009/TT-BGDĐT ngày 08/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về trình tự, thủ tục chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông bán công, dân lập sang cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tư thục; Cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập; Cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông bán công sang cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 18A/2010/QĐ-UBND ngày 01/9/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc chuyển các trường Mầm non bán công sang trường Mầm non công lập;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo và Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển trường Mầm non bán công Nam Hùng thành trường Mầm non công lập, có tên gọi là: Trường mầm non Nam Hùng.

Trường Mầm non Nam Hùng là đơn vị sự nghiệp Giáo dục đào tạo do UBND huyện quản lý. Trường có con dấu và tài khoản riêng để giao dịch.

Nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trường mầm non thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan, hướng dẫn về tổ chức bộ máy, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Chủ tịch UBND xã Nam Hùng, Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Hùng, thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Nam Định;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- TTHU, UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu VP, NV.



CHỦ TỊCH

Vũ Đức Hạnh



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN VĂN TIÊM

b) Quyết định công nhận hội đồng trường:

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NAM TRỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 37 /QĐ-UBND

Nam Trực, ngày 08 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng Trường mầm non Nam Hùng
Nhiệm kì 2025-2030

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NAM TRỰC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/08/2019 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Xét đề nghị của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Trường mầm non Nam Hùng xã Nam Hùng gồm các ông (bà) có tên sau.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hội đồng Trường mầm non Nam Hùng hoạt động theo đúng quy định tại Điều 9, Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND xã Nam Hùng và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *A. [Signature]*

Nơi nhận: *HL [Signature]*
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Tiến Duật

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG
TRƯỜNG MẦM NON NAM HÙNG**

(Kèm theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của UBND
huyện Nam Hùng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ Hội đồng
1	Bà Nguyễn Thị Thuý Hằng	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Bà Bùi Thị Thanh Huyền	Phó hiệu trưởng	PCT hội đồng
3	Bà Vũ Thị Hợp	GV - Chủ tịch công đoàn	Thư ký
4	Ông Nguyễn Văn Tiêm	Phó chủ tịch UBND xã	Ủy viên
5	Bà Đoàn Thị Nhài	GV - Bí thư đoàn thanh niên	Ủy viên
6	Bà Phạm Thị Hiền	GV - TTCMMG	Ủy viên
7	Bà Tô Thị Liên	GV - TTCMNT	Ủy viên
8	Ông Nguyễn Xuân Hiện	Trưởng ban ĐDCMHS	Ủy viên

(Danh sách trên có 08 người)

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NAM TRỰC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1705/QĐ-UBND

Nam Trực, ngày 30 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NAM TRỰC

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 33/2005/TT-BGD&ĐT ngày 08/12/2005 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời việc thực hiện phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định Ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Thông báo số 884-TB/HU ngày 29/7/2024 của Ban thường vụ Huyện ủy Nam Trực về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Hùng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại tờ trình số 91/TTr-PNV ngày 29/7/2024 về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Hùng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều động và bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, sinh ngày 06/3/1983

Trình độ chuyên môn: Đại học, ngành Giáo dục Mầm non.

Hiện là Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Mỹ đến nhận công tác và giữ chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Hùng kể từ ngày 01/8/2024.

Thời hạn giữ chức vụ là 05 năm kể từ ngày bổ nhiệm.

Điều 2. Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo hệ số 0.5

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và bà Nguyễn Thị Thúy Hằng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Lưu Văn Dũng

c. Quyết định bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NAM TRỰC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1117 /QĐ-UBND

Nam Trực, ngày 22 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NAM TRỰC

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 65/2025/QH15 ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 33/2005/TT-BGD&ĐT ngày 08/12/2005 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời việc thực hiện phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định Ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Thông báo số 1220-TB/HU ngày 28/3/2025 của Ban thường vụ Huyện ủy Nam Trực về việc bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Hùng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại tờ trình số 61/TTr-PNV ngày 18/4/2025 về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý trường Mầm non Nam Hùng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm lại bà Bùi Thị Thanh Huyền, sinh ngày 26/01/1974 trình độ chuyên môn: Đại học, ngành Giáo dục Mầm non, tiếp tục giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Hùng từ ngày 01/6/2025. Thời hạn giữ chức vụ là 5 năm kể từ ngày bổ nhiệm lại.

Điều 2. Bà Bùi Thị Thanh Huyền được hưởng hệ số phụ cấp chức vụ là 0.35

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và bà Bùi Thị Thanh Huyền chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

c) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ hòm thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Địa chỉ hòm thư điện tử,	Địa chỉ nơi làm việc
1.	Nguyễn Thị Thuý Hằng	Hiệu trưởng 0326667186	0835983837	thuyhangnammy@gmail.com	Phòng Hiệu trưởng,
2.	Bùi Thị Thanh Huyền	P. Hiệu trưởng 0912040472	0838731668	buihithanhhuyn233@gmail.com	Phòng Phó Hiệu trưởng,

5. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục;
- Quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục;
- Các Nghị quyết của Hội đồng trường;
- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính;
- Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;
- Các quy định và quy chế nội bộ khác.

II. ĐỘI NGŮ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				CB, GV NV HT CTBD
			TS	Th.s	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Trung bình	Kém	
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	35	0	0	17 0	11	1	5	0	26	5	1	4	0	0	27
I	Giáo viên	25			13	11	1	0	1	24	0	0	21	4	0	25
1	Nhà trẻ	6			3	2	1	0	0	5	0	2	4	2	0	6
2	Mẫu giáo	19			10	9	0	0	0	19	0	12	17	2	0	19
II	Cán bộ quản lý	2			2	0	0	0	0	1	1	2	1	0	0	2

1	Hiệu trưởng	1			1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
2	Phó hiệu trưởng	1			1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1
III	Nhân viên	08			1	3	3	5								
1	Nhân viên văn thư	0				1										
2	Nhân viên kế toán	1			1											
3	Thủ quỹ	0														
4	Nhân viên y tế	0					0									
5	Nhân viên nấu ăn	5			1	0	0	4								
6	Nhân viên bảo vệ	1						1								

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	4.159m ²	14,6 m ² /trẻ em
II	Số điểm trường	1	
III	Tổng diện tích sân chơi (m²)	3000m ²	10,5 m ² /trẻ em
IV	Tổng số phòng	12	
V	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	12	
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-
VI	Tổng diện tích một số loại phòng	1155m ²	1.100m ² /480 trẻ em

1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	870m ²	3m ² /trẻ em
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)		
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	150m ²	0,53m ² /trẻ em
4	Diện tích sân chơi (m ²)	220m ²	0,78m ² /trẻ em
5	Diện tích sân giáo dục thể chất (m ²)	178m ²	178m ² /37-> 70 trẻ em
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	50m ²	64m ² /37 trẻ em
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	150m ²	110m ² /480 trẻ em
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/ nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	12	1bộ/lớp/ theo từng độ tuổi.
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	3	
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	7	
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)		
1	Máy tính	3	
2	Máy in	4	
3	Máy chiếu prozecter	01	
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)	02	Số thiết bị/nhóm (lớp)
1	Đồ dùng, đồ chơi dạy trẻ phương pháp Stearm	25	2bộ/ lớp

XI	Khu vui chơi giao thông		
	Bộ Đèn tín hiệu giao thông	0	
	Xe đạp		
	Xe ô tô		
XII	Đồ dùng trang bị bán trú cho trẻ/ năm	12/12	Đủ theo quy định
XIII	Các hạng mục được đầu tư mới trong năm		
1			
2			

STT	Nội dung	Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	Có	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	Có	
XVII	Kết nối internet	Có	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	Có	
XIX	Tường rào xây	Có	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC:

Tên tổ chức kiểm định: Phòng quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục – Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định.

Năm 2015: Đạt cấp độ 1 (Theo quyết định số 2415 /QĐ-UBND, ngày 17/11/2015 về việc công nhận lại và cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

Năm 2020: Đạt cấp độ 2

Đạt trường chuẩn quốc gia – Mức độ 1 Theo quyết định số 2145/QĐ-UBND, ngày 28/08/2020 về việc công nhận lại và cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Kế hoạch số 176/KH-TrMN ngày 07/09/2024)

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

1. Thông tin về Kế hoạch

Mục	Nội dung/Thời gian	11/6	17/6	04-06/7	13-18/7	Ghi chú
a	Kế hoạch hoạt động tuyển sinh	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2	Tuyển sinh trực tuyến.	Tuyển sinh trực tiếp	
	Đối tượng	24-36	3	4	5	Tổng
	Chỉ tiêu	30	98	150	169	447
b	Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục	Xây dựng thực đơn mới 4 tuần không trùng	Hàng tháng có cải tiến món ăn, thay đổi hình thức ăn	100% trẻ đi học được khám sức khỏe	100% trẻ đi học được cân và theo dõi biểu đồ	
c	Quy chế phối hợp giữa CSGDMN với GD, XH					
d	Thực đơn hằng ngày của trẻ em	Năm học 2024-2025				
đ	Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định					

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	Tổng số trẻ em			11	47	49	91	87
1	Số trẻ em nhóm ghép			11	47			
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày							
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày			11	47	49	91	87
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập							
5	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.							101
II	Tổng số nhóm lớp				2	3	4	3
II	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú			11	47	49	91	87
III	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe			11	47	49	91	87
IV	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng			11	47	49	91	87
V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em			11	47	49	91	87
1	<i>Số trẻ cân nặng bình thường</i>			11	47	49	87	80
2	<i>Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân</i>						2	

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
3	Số trẻ thừa cân béo phì			0	0		2	7
4	Số trẻ có chiều cao bình thường			0	0	49	88	85
5	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi			0	0	0	3	2
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục				58			
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ				58			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo					49	91	87
3	Chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung:							

VI.TÀI CHÍNH:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Nghị định số 163/2016/NĐ- CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường mầm non Nam Hùng công khai tài chính gồm:

- Thông báo công khai quyết toán thu chi nguồn kinh phí ngân sách nhà nước năm 2024.
- Thông báo công khai dự toán thu chi nguồn kinh phí ngân sách nhà nước năm 2025.
- Công khai thực hiện dự toán thu chi ngân sách quý.

- Thông báo công khai danh sách học sinh được trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2024-2025. (kèm theo danh sách)

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1.. Công tác tham mưu, quản lý chỉ đạo

Nhà trường đã chủ động và tích cực tham mưu với cấp Ủy, chính quyền địa phương trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, trong đó chú trọng rà soát điều kiện vệ sinh môi trường, an toàn trường học, đặc biệt chuẩn bị tốt các điều kiện phòng chống dịch bệnh; Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp của nhà trường, tăng cường công tác thông tin, truyền thông về chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ;

- Kết hợp với ban công an xã xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo an ninh trật tự an toàn trường học.

2. Xây dựng đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

- 100% cán bộ giáo viên thực hiện tốt kỷ cương nề nếp trường học, quy chế chuyên môn, có ý thức tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ năng lực và chuyên môn nghiệp vụ.

+ 100% CBGVNV nhà trường đã hết lòng vì công việc, không quản ngại khó khăn, vất vả đã tập trung nhiều thời gian, công sức và trí tuệ để xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025.

+ Trong năm NVND đã sáng tạo cải tiến được 10 món ăn mới đưa vào thực đơn hàng ngày cho HS.

3. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

*** Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ.**

- Nhà trường tuyên truyền cho các bậc phụ huynh nâng cao nhận thức, trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Chỉ đạo các nhóm, lớp thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định.

- Đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng, chống dịch bệnh theo mùa, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh dinh dưỡng an toàn thực phẩm.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, theo dõi sự phát triển của trẻ bằng biểu đồ tăng các nhóm, lớp có đủ đồ dùng cá nhân như: Khăn, ca uống nước, có đánh dấu và ký hiệu riêng.

- 12/12 nhóm trẻ, lớp mẫu giáo được tổ chức nuôi bán trú tại trường

- Lưu mẫu thức ăn thường xuyên, đúng quy trình để theo dõi.

- Thay đổi thực đơn thường xuyên theo tuần, theo mùa giúp trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất, đảm bảo các chất theo quy định

- Nhà trường thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản đảm bảo đúng

mục đích.

*** Công tác giáo dục**

- Nhà trường kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tiếp tục mua sắm bổ sung trang thiết bị cho các nhóm, lớp nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.

- 100% nhóm, lớp thực hiện Chương trình GDMN theo Thông tư 28, Thông tư 51 sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình GDMN.

- 3/3 lớp 5 tuổi tiếp tục thực hiện Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi.

- Nhà trường phối hợp với trạm y tế, hội phụ nữ tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình.

- Xây dựng được 01 tủ sách dùng chung và 12 góc sách truyện của bé tại các nhóm lớp tạo điều kiện cho trẻ được làm quen với cách giờ sách, đọc sách...

* Kết quả triển khai một số nội dung như: Giáo dục an toàn giao thông (GDATGT), giáo dục bảo vệ môi trường (GDBVMT); giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả (TKNLHQ) và ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT); Giáo dục phòng ngừa ứng phó với biến đổi khí hậu trong trường mầm non; Giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo vào Chương trình GDMN...

- Giáo dục an toàn giao thông: Nhà trường đã giáo dục an toàn giao thông cho trẻ thông qua các hoạt động lồng ghép nội dung “Tôi yêu Việt Nam”

- Giáo dục bảo vệ môi trường: Giáo dục trẻ biết bảo vệ môi trường trong và ngoài lớp như không được vứt rác bừa bãi, bỏ rác đúng nơi quy định giữ môi trường Xanh - An toàn - Thân thiện.

- Giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả thông qua hành động như tắt các thiết bị điện khi không cần thiết, khóa vòi nước sau khi sử dụng...

- Ứng dụng công nghệ thông tin: Nhà trường đã nối mạng internet để giáo viên khai thác thông tin trên mạng. 100% số cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ tin học và biết sử dụng UDCNTT.

4. Công tác chính trị đối với nhà giáo.

- Xây dựng và triển khai cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” theo công văn số 894/BGDĐT - GDMN thực hiện Chỉ thị số 05 - CT/TW và Chỉ thị số 27 - CT/TTg;

- Xây dựng và triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong trường theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 đến toàn bộ CB, GV, NV để thực hiện.

- Tổ chức học tập, quán triệt các Nghị quyết, chủ trương của Đảng, nâng cao bản lĩnh chính trị, góp phần tạo sự thống nhất trong chi bộ bộ, sự đồng thuận trong Hội đồng sư phạm nhà trường. Đẩy mạnh công tác công tác tuyên truyền, giáo dục với nhiều hình thức phong phú, đã có tác động trực tiếp đến nhận thức chính

trị, tư tưởng của cán bộ, đảng viên, giáo viên củng cố niềm tin, tạo sự thống nhất ý chí và hành động, quyết tâm thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

- Việc thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh đã tạo được những chuyển biến quan trọng về ý thức rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, lối sống và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, góp phần tích cực vào thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- 100% CB, GV, NV trong nhà trường chấp hành, thực hiện tốt chủ chương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các quy định của cấp trên.

5. Công tác đảm bảo an toàn trường học, y tế trường học

*** Công tác đảm bảo an toàn trường học**

Thực hiện Thông tư số 45/2021/TT- BGDĐT về quy định việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. Nhà trường đã Xây dựng và triển khai kế hoạch “Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích” năm học 2024-2025; thành lập BCD, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Chỉ đạo triển khai các văn bản theo quy định có nội dung liên quan tới công tác phòng, chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn;

- Tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ; Đẩy mạnh việc giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, luyện tập một số thói quen tốt về tự phục vụ. giữ gìn sức khỏe cho trẻ; triển khai các biện pháp phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, phòng chống cháy nổ; an toàn giao thông; an toàn trên không gian mạng; phòng tránh đuối nước; bạo lực học đường;

- Xây dựng mối quan hệ tốt giữa cô giáo với trẻ, trẻ với trẻ; xây dựng môi trường trường học lành mạnh, không phân biệt đối xử, không bạo lực với trẻ

- 100% trẻ đến trường đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần.

- Cuối năm học trường được đoàn kiểm tra chéo trong huyện đánh giá đạt 47/49 tiêu chí và đạt trường học ATPCTNTT năm học 2024-2025.

*** Công tác Y tế trường học.**

- Trường xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học; Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh có phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành để thực hiện

- Kết hợp với trạm Y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho học sinh 2 lần/ năm

- Thực hiện đầy đủ các chính sách, quy định và chế độ chăm sóc sức khỏe học sinh trong trường học.

- Nhân viên y tế kiêm nhiệm thực hiện công tác theo dõi sức khỏe học sinh, phụ trách phòng y tế, bổ sung các trang thiết bị, dụng cụ cho phòng y tế.

6. Công tác tài chính, huy động các nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất,

thiết bị dạy học.

- Nhà trường đã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chỉ tiêu kế hoạch ngân sách nhà nước năm 2024.

- Nhà trường thực hiện việc thu chi học phí theo Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND ngày 13/3/2024 của HĐND tỉnh và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo tinh thần Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.

- Trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để tăng cường công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, thúc đẩy phát triển hoạt động sự nghiệp, khai thác nguồn thu, tăng thu, tiết kiệm chi.

- 12/12 nhóm lớp có đủ đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho việc dạy và học.

- 12/12 nhóm, lớp sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Nhà trường đã kết hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh làm tốt công tác tuyên truyền vận động các bậc phụ huynh mua sắm đồ dùng, học liệu, nguyên vật liệu để làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác giảng dạy

7. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, dạy học

Nhà trường đã kết nối Internet tới 12 nhóm, lớp để ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động giáo dục. Các nhóm, lớp thành lập Zalo riêng để tuyên truyền, trao đổi liên lạc với phụ huynh học sinh.

Trong công tác dạy học, xây dựng kho học liệu số: Đội ngũ giáo viên đã tích cực ứng dụng, để vận dụng CNTT trong bồi dưỡng chuyên môn; khai thác và sử dụng học liệu điện tử. 100% nhóm, lớp tham gia thực hiện xây dựng kho dữ liệu dùng chung để tuyên truyền tới các bậc phụ huynh trong năm học đã có trên 30 video tuyên truyền trên zalo, Facebook, trang Website...

Cập nhật thông kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên các phần mềm

Trực tiếp rà soát, hoàn thiện, cập nhật hồ sơ của trẻ của giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

8. Kết quả thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

- Nhà trường đã xây dựng kế xây dựng tu sửa cơ sở vật chất, xây dựng môi trường học tập trong và ngoài lớp học

- Chỉ đạo các nhóm, lớp tích cực tham mưu, thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục, tăng cường mua sắm đồ dùng, tài liệu, học liệu làm đồ dùng, đồ chơi..... cần thiết cho lớp.

- Trường đã quan tâm đầu tư trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ môi trường cho trẻ hoạt động ngoài trời cũng như trong lớp nhằm đáp ứng nhu cầu chơi của

trẻ, tạo điều kiện cho trẻ chơi mà học, học bằng chơi. Nhà trường bố trí các khu vực hoạt động vui chơi, hoạt động ngoài trời một cách khoa học và phù hợp như: Khu phát triển vận động, khu vực vườn hoa, thảm cỏ. Trang trí nhóm, lớp đảm bảo thẩm mỹ, thân thiện, phù hợp lứa tuổi. Các góc cho trẻ hoạt động được bố trí thuận tiện, hợp lý linh hoạt đáp ứng nhu cầu hứng thú hoạt động vui chơi của trẻ, có đa dạng đồ dùng, đồ chơi, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, các đồ chơi sáng tạo do giáo viên tự làm từ các nguyên vật liệu sẵn có tại địa phương; Các lớp xây dựng góc thiên nhiên, khu khám phá khoa học với các trò chơi như: Chơi với cát, với sỏi, thả chìm nổi, làm tranh từ lá, đo lường nước...tạo môi trường an toàn, sạch đẹp, tạo hình ảnh và ấn tượng riêng của lớp học cũng như của nhà trường.

- Các nhóm, lớp trang trí môi trường trong và ngoài lớp sạch sẽ, sáng tạo và có sự đổi mới thường xuyên, nội dung các bài tập mở phong phú đa dạng và phù hợp từng chủ đề, trang trí nhóm lớp, tạo môi trường học tập

- Ngoài việc đầu tư cơ sở vật chất, nhà trường cũng đã kết hợp với phụ huynh học sinh tổ chức cho học sinh được tham gia vào các hoạt động trải nghiệm, khám phá như: Ngày tết trung thu, ngày tết cổ truyền của dân tộc, tham quan Đền Đồng phù, đền Vô hoan...

9. Công tác cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật, văn thư, lưu trữ

- Công tác cải cách hành chính: Nhà trường đã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Huyện uỷ, UBND huyện, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế. Hiện nay nhà trường có kết nối internet tới 12 nhóm, lớp và sử dụng một số phần mềm thông dụng trong công tác quản lý.

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Nhà trường triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, các văn bản chỉ thị của cấp trên, của ngành và nghị quyết của Đảng bộ xã Nam Hùng, của địa phương...

- Công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước:

Trường đã triển khai và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm các quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN.

Nhà trường chỉ đạo từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thường xuyên tự kiểm tra, kiểm soát tài liệu văn bản mật do mình thực đảm nhận, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ. Công tác theo dõi, kiểm tra cơ bản đã tuân thủ các quy định về đảm bảo an toàn, bảo mật hệ thống công nghệ thông tin trong quá trình soạn thảo văn bản mật, việc sao gửi tài liệu mật đảm bảo đúng quy định

Việc lập hồ sơ theo dõi về công tác bảo vệ BMNN; Các loại sổ, mẫu dấu theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA, ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN

Việc bảo quản tài liệu thuộc độ mật luôn được cơ quan lưu giữ riêng; sổ theo dõi công văn đến và sổ theo dõi văn bản đi thuộc độ mật được sử dụng riêng theo quy định.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo.

10. Công tác truyền thông; thi đua, khen thưởng

- Công tác truyền thông: Nhà trường đã xây dựng và triển khai Kế hoạch truyền thông về giáo dục của nhà trường tới 100% CB, GV, NV và phụ huynh trong toàn trường thông qua các buổi họp hội đồng, họp phụ huynh học sinh, trên bản tin, trên Zalo, Facebook, trang Website của nhà trường.

- Công tác thi đua khen thưởng:

- Cuối năm học nhà trường đã tổ chức bình xét thi đua cuối năm và đề nghị hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân cụ thể:

*** Tập thể:**

- + Cờ thi đua của UBND tỉnh
- + Tổ Nhà trẻ được UBND huyện tặng Giấy khen

*** Cá nhân:**

- + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 6 người
- + Giấy khen của UBND huyện: 3 người
- + Lao động tiên tiến: 19 người

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thị Thuý Hằng